

PASO A PASO PARA SOLICITUD DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS (PFC), COPIA DE ACTAS Y DIPLOMAS

1. Consignar a la cuenta corriente 11055105084-2 Banco Popular o grupo aval. A continuación se relacionan los valores

Copia de actas de grado	\$6.700
Duplicado de Diploma	\$30.000
Certificado o constancias (PFC) POR GRADO o SEMESTRE	\$6.700

VALOR CERTIFICADOS	
CANTIDAD	TOTAL
1	\$ 6,700
2	\$ 13,400
3	\$ 20,100
4	\$ 26,800
5	\$ 33,500
6	\$ 40,200
7	\$ 46,900
8	\$ 53,600
9	\$ 60,300
10	\$ 67,000

2. Una vez consignado, enviar la solicitud al correo certificadosensi@gmail.com adjuntar la consignación con los siguientes datos:

- Nombre completo
- Numero de Documento de Identidad
- Dirección
- Teléfono
- Correo
- Fecha en que realiza la consignación
- Año en que realizó el grado solicitado

3. Durante los 10 días siguiente hábiles de haber realizado la consignación se expedirá lo solicitado, el cual debe ser reclamado en la institución

SIN ESTOS REQUISITOS NO SE PUEDE REALIZAR SU SOLICITUD

Atentamente

Ximena A Lozano G.
XIMENA LOZANO G.
Secretaria académica